

Antrag auf Ausschreibungsverzicht für wissenschaftliches Personal
Application for Waiver of Job Advertisement for Academic Staff

Datum / Date _____

Antragsteller*in / applicant Name _____
E-Mail _____
Tel. / phone _____

**Beschäftigungsstelle /
place of employment** Fakultät, FB oder AG /
faculty, dpt. _____

Person, für die der Antrag gestellt wird / employee for whom the waiver is intended

Vorname und Name / first and last name _____

Ggf. Vorzeiten an der UHH / previous employment at UHH _____

Angaben zur Stelle / post to be filled

Beantragter Beschäftigungszeitraum / employment period

von / start date _____ bis / end of employment period _____

Stellenwertigkeit / salary level (z.B. E13) _____ Stellenumfang / working hours (as percentage of full-time) _____ %

Einstellung / new contract

Weiterbeschäftigung / continued employment

Aufstockung / extension of working hours. —> Bisheriger Umfang / working hours to date (percentage): _____ %

Beschäftigung nach HmbHG* § 28 ... / type of position in accordance with HmbHG* §28 (*Hamburgisches Hochschulgesetz)

Abs. 1 (Etatstelle für Doktorand*in) / (postgraduate / doctoral position, University funded)

Abs. 2 (Etatstelle für Habilitand*in) / (postdoctoral position ('Habilitation'), University funded)

Abs. 3 (andere), Finanzierung aus **Etatmitteln** / (other position) **University funded**

Abs. 3 (andere), Finanzierung aus **Drittmitteln** / (other position) **Third-party funded**.

→ **Weitere Angaben notwendig / additional information required**

Projektlaufzeit / duration of project:

Projektbezeichnung / name of projekt:

Ggf. Begründung für die Abweichung der Beschäftigungsdauer von der Projektlaufzeit / if applicable, reasons for the divergence between the length of employment period and the duration of the project:

Kurze Begründung für die Nichtausschreibung der Stelle (Bitte beachten Sie unbedingt den Anhang auf der nächsten Seite) / **reasons for the application to waive the job advertisement** (please note the information on the following page)

Der WIPR wägt in jedem Einzelfall ab, ob ein Ausschreibungsverzicht vertretbar ist. Er stimmt Anträgen auf Nichtausschreibung regelmäßig zu, wenn ...

I) folgende Bedingung als zwingende Voraussetzung erfüllt ist, nämlich ...

- Doktorand*innen erhalten mindestens eine 50% Stelle
- Postdoktorand*innen erhalten eine 100% Stelle

UND

II) dabei mindestens einer der unten genannten Punkte zutrifft:

- Finanzierung aus einem Drittmittelprojekt, ...
 - das von der einzustellenden Person selbst mitentwickelt wurde oder
 - an dessen Einwerbung die Person in erheblichem Umfang mitgewirkt hat oder
 - das explizit für die eigene Stelle beantragt wurde, z.B. Emmy-Noether-Programm.
- Drittmittelfinanzierung bis zu maximal 12 Monaten. **Aber: daran anschließende Weiterbeschäftigung ist dann ohne Ausschreibung nicht möglich.**
- Vertretung (aber **keine Vertretungsprofessuren**) bis zu 12 Monaten...
 - bei Krankheit oder
 - bei Sonderurlaub oder
 - bei Mutterschutz / Elternzeit.
- Fortsetzung* ...
 - eines (auch kurzfristig unterbrochenen) Arbeitsverhältnisses mit ähnlichem Vertrag oder
 - des Projektes mit gleicher oder anderer Finanzierungsquelle oder
 - eines Arbeitsverhältnisses zur Überbrückung bis zur geplanten Weiterbeschäftigung, z.B. bei Lücke in der Finanzierung, oder
 - einer bisher stipendienfinanzierten Mitarbeit.
- Wechsel von wiss. Angestellten an die Universität Hamburg
 - in Folge einer Berufung, oder
 - bei der Arbeit am selben Forschungsprojekt (DESY, BFH, ...).
- Verfassen einer Veröffentlichung z.B. nach Abschluss einer Masterarbeit oder Ende eines Stipendiums. **Aber: daran anschließende Weiterbeschäftigung auf derselben Stelle ist dann ohne Ausschreibung nicht möglich.**
- Doktorand*innen, wenn sie zuvor Master-Studierende waren und ihr Projekt in der Dissertation fortführen.
- Gastprofessuren (jedoch **nicht für Vertretungsprofessuren!**)

* Ein geplanter Wechsel von einer Doktorand*innenstelle auf eine Habilitand*innen-/Postdoktorand*innenstelle wird nicht als Grund für einen Ausschreibungsverzicht akzeptiert.

The Academic Staff Council examines each application on its own merit and will approve the waiver if the criteria below are met.

I) As a mandatory stipulation,

- Postgraduates must be offered at least a 50% position
- Postdoctoral employees must be offered a 100% position

AND

II) at least one of the conditions listed below must be met:

- The position is part of a third-party funded project
 - to which the person for whom the waiver is intended has contributed,
 - or he or she has contributed to the application for funding to a considerable extent,
 - or he or she has made the grant application specifically for him- or herself, e.g. in the Emmy-Noether-Programm.
- Employment is in a third-party funded program of up to 12 months. **Please note that an extension to the stipulated employment period without advertising the position will not be possible.**
- Substitution for an existing employee during a period of absence up to 12 months due to
 - illness
 - (unpaid) sabbatical or similar leave ('Sonderurlaub')
 - maternity / parental leave.
- Continuation*
 - of a pre-existing or very similar contract which has been briefly interrupted.
 - of a project with the same or different source of funding.
 - of a contract to bridge a short gap until funding for a planned position is available.
 - of research project work after the expiry of a scholarship grant.
- The move of academic staff to UHH happens
 - in the wake of a professorial appointment
 - as a member of a joint research project (DESY, BFH, ...)
- Completion of a scientific publication, for example, following a master thesis or a scholarship research project. **Please note that an extension to the stipulated employment period without advertising the position will not be possible.**
- Continuation of master-program research at doctoral level.
- Visiting professorships (but **not substituting professorships 'Vertretungsprofessuren'**).

* Please note that a planned transition from a doctoral to a postdoctoral ('Habitationsstelle') position does not justify a waiver from the requirement to advertise the position in question.